

Mateřská škola Milíčův dům Praha 3, Sauerova 2/1836

Tel: 222 582 364, e-mail: reditelka@milicuvdum.cz, www.milicuvdum.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.J.:	957/2019
Vypracoval:	Bc.Barbora Pelclová
Projednáno:	Pedagogickou radou 28.8.2019
Účinnost:	Od 1.9.2019

Školní řád byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami:

Zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějšího předpisu.

Identifikační údaje školy:

Adresa: Sauerova 1836/2, Praha 3, 130 00

Telefon: 222 582 364

Webové stránky: www.milicuvdum.cz

IČO: 63 83 12 61

IZO: 048 134 791

Č.účtu: 123 172 793/0300

Zřizovatel: Městská část Praha 3, IČO: 00 06 35 17, Havlíčkovo náměstí 9/700, Praha 3, 130 00

Odpovědná osoba: Bc.Barbora Pelclová

Mobilní telefon: 607 543 777

Email: reditelka@milicuvdum.cz

Zástupkyně ředitelky: Bc.Barbora Hájková

Email: zastupkyne@milicuvdum.cz

Obsah:

- I. PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI ZÁSTUPCI
- II. PROVOZNÍ ŘÁD MŠ
- III. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ
- IV. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ
- V. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ
- VI. POVINNÁ ŠKOLNÍ DOCHÁZKA V MŠ
- VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
- IX. PLATBY V MŠ
- X. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
- X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I.

PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI ZÁSTUPCI

Dítě má právo:

- ☒ na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností, jenž vede k rozvoji jeho osobnosti
- ☒ na respektování jeho individuality
- ☒ na emočně kladné prostředí
- ☒ na rozvíjení svých zájmů a nadání
- ☒ na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- ☒ na odpočinek, volný čas a hru
- ☒ na poskytnutí pomoci v nesnázích a problémech
- ☒ na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- ☒ Při vzdělávání mají dále děti všechna práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Listina základních lidských práv a svobod.

Zákonný zástupci mají právo:

- ☒ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o pokrocích a prospívání svých dětí,
- ☒ na informace o bezpečnosti a zdraví dítěte v MŠ,
- ☒ podílet se na činnosti školy,
- ☒ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání dětí,
- ☒ na ochranu osobních údajů a diskrétnost týkající se osobního a rodinného života,
- ☒ na informace týkající se akcí a událostí v MŠ (nástěnky na třídách, webové stránky MŠ),
- ☒ přispívat svými náměty, nápady k obohacení vzdělávacího programu dětí,
- ☒ půjčovat si odbornou literaturu,
- ☒ přivádět děti do MŠ dle svých potřeb a potřeb dítěte. Je nutno předávat dítě do jeho kmenové třídy a respektovat program, který má učitelka pro děti připravený.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- ☒ zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, vhodně a čistě upravené,
- ☒ Předávat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi
- ☒ Do MŠ přivádět pouze zdravé děti
- ☒ na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte, otázek ohledně stravování dětí či porušení ŠŘ,
- ☒ informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- ☒ informace o změnách v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny)
- ☒ V daných termínech platit úplatu a stravné
- ☒ zajistit, aby děti nepřinášely do školy nebezpečné či drahé předměty
- ☒ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte: a) omlouvat nepřítomnost svého dítěte, není-li předem známá, do 8:00 hodin toho dne – telefonicky/osobně, b) na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne – osobně, telefonicky, e-mailem.
- ☒ Respektovat pravidla při pobytu v areálu školy

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

- ☒ Zákonní zástupci se mohou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte průběžně během roku v době určené pro příchod dítěte do MŠ a jejich předávání u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě
- ☒ Zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou nebo s pedagog. pracovníkem vykonávajícím činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání či jiné závažné problémy; připomínky ředitelky nebo pedagogického pracovníka, tzv. konzultační hodiny, na požádání lze z pravidel činit v odůvodněných případech výjimky
- ☒ příležitost k neformálním rozhovorům o dětech poskytují i společné akce MŠ pro děti a zákonné zástupce
- ☒ vzájemné vztahy jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, porozumění, vstřícnosti, respektu a ochotě spolupracovat
- ☒ spolupráce funguje na základě partnerství
- ☒ Mateřská škola – prostřednictvím svých pracovníků - považuje za svoji hlavní roli doplňování výchovy a vzdělávání probíhajícího v rodině.

II.

PROVOZNÍ REŽIM MŠ

- ☒ provoz mateřské školy je od 7,00 hodin do 17,00 hodin v běžných třídách a od 7,00 do 15:30 hodin ve třídách zřízených pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ☒ Příchod dětí je možný kdykoli během dopoledne. Rodiče za sebou musí zavírat vstupní vrata do MŠ a dveře do šatny. Příchod do školy je možný pouze 1x denně – bezpečnostní hledisko (učitelka sleduje a zaznamenává stav dětí) a to vždy do kmenové třídy každého dítěte (v případě spojení tříd ráno či ve dny školních prázdnin lze dítě předat do jiné určené třídy)
- ☒ Odchod je také možný kdykoliv, nejpozději však do 17,00 hodin v běžné třídě a ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami do 15,30 hodin.
- ☒ zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout včas, v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby jsme nuceni tuto skutečnost oznámit oddělení péče o dítě a zřizovateli
- ☒ o odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- ☒ Podávání léků je v mateřské škole zakázáno. Výjimku tvoří případ, kdy dítě nemůže bez podání léku navštěvovat mateřskou školu. V tomto případě přinese zákonný zástupce lékařskou zprávu s jasně popsáním způsobem podání léku, včetně důsledků, které mohou vzniknout v souvislosti s nepodáním léku.

Provoz tříd (ranní provoz se liší dle jednotlivých dní):

Třída pejsci od 7:00 do 17:00 hodin (poté děti přechází do třídy veverek)

Třída veverky od 7:00 do 17:00 hodin

Třída Kočičky od 7:00 do 15:30 hodin (poté děti přechází do třídy myšek)

Třída myšky od 7:00 do 15:30 hodin

Organizace dne:

Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy Pejsci

7,00-8,30	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení
8,30 – 9,00	hygiena a svačina
9,00 – 9,30	ranní ritual, řízené činnosti učitelkou
9,30 – 11,30	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
11,30 – 12,00	oběd, hygiena

12,00-12,30	příprava na odpočinek
12,30- 14,00	odpočinek (+ skupinka starších dětí odpočinek a příprava na školu)
14,00-14,15	převlékání
14,15-14,30	zdravotně pohybová chvilka
14,30-15,00	hygiena, svačina
15,00-17,00	spontánní hra, pobyt venku

Orientační časy Veverky

7,00-9,00	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení, ranní rituál
9,00 –9,30	hygiena a svačina
9,30 –10,00	řízené činnosti učitelkou
10,00 –12,00	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
12,00 –12,30	oběd, hygiena
12,30 -13,30	odpočinek
13,30 -13,45	zdravotně pohybová chvilka
13,45 -14,15	řízená činnost pro předškoláky
14,15 -14,45	spontánní hra
14,45 -15,15	hygiena, svačina
15,15 –17,00	spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

Orientační časy Kočičky

7,00-8,30	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení , ranní rituál
8,30 – 9,00	hygiena a svačina
9,00 – 9,30	řízené činnosti učitelkou
9,30 – 11,30	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
11,30 –12,00	oběd, hygiena
12,00-13,00	hry u stolečků
13,00 - 14,00	odpočinek
14,00 - 14,15	převlékání
14,15 - 14,30	zdravotně pohybová chvilka
14,30 - 15,00	hygiena, svačina
15,00 - 15,30	spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

Orientační časy Myšky

7,00-9,00	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení, ranní rituál
9,00 – 9,30	hygiena a svačina
9,30 – 10,00	řízené činnosti učitelkou
10,00 – 12,00	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
12,00 – 12,30	oběd, hygiena
12,30 - 13,00	příprava na odpočinek
13,00 - 14,00	odpočinek
14,00 - 14,15	převlékání
14,15 - 14,30	zdravotně pohybová chvilka
14,30 - 15,00	hygiena, svačina
15,00 - 15,30	spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

Děti nejsou nucené ke spánku. Pokud neusnou, pedagog dítěti nabídne alternativní klidovou činnost, která nenarušuje odpočinek ostatních dětí.

III.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ

- ☒ Při příchodu i odchodu musí být vždy prokazatelné předání (oční kontakt, slovní, zvukový) dítěte mezi zákonným zástupcem (či jinou osobou) a pedagogem.
- ☒ Vyzvednutím dítěte z MŠ je možné pověřit kohokoliv, pokud je to osoba zapsaná v daném formuláři. Formulář je k vyzvednutí ve třídě nebo v ředitelně školy.
- ☒ Rodiče mohou děti vodit do MŠ jedině tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce.
- ☒ Pokud dítě onemocní během pobytu v MŠ, pracovník mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce. Zákonný zástupce zajistí odvedení dítěte z mateřské školy.

Postup pro vyzvedávání dětí po ukončení provozní doby mateřské školy:

1. zákonný zástupce je povinen zajistit převzetí dítěte oprávněnou osobou před koncem provozní doby (do 17:00).
2. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat dozor i po skončení provozní doby, pokud některé dítě dosud nebylo oprávněnou osobou vyzvednuto.
3. Pokud se rodič výjimečně opozdí, je nutné informovat mateřskou školu na telefonu 222 582 364 nebo 607 543 77.

4. opakované pozdní vyzvedávání je považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Pokud zaměstnanec školy neobdrží informace o opoždění rodičů, pokusí se o kontakt sám.
6. Pokud se rodiče nepodaří kontaktovat, nebo se zjistí že oprávněné převzetí dítěte nelze zajistit, řeší nastalou situaci Městská policie, která zajistí předání sociální službě

IV.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Ředitelka školy stanoví po dohodě s zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni na webových stránkách školy a na nástěnce ve vstupních prostorách MŠ.

- ☒ K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona Č.561 zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2let. Dále se přijímají děti se speciálními vzdělávacími potřebami na doporučení PPP (pedagogicko-psychologické poradny) nebo SPC (Speciálně pedagogického centra)
- ☒ U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- ☒ S účinností od 1.1.2017 je zavedeno povinné předškolní vzdělávání, a to pro děti, které dovrší 5.roku věku do srpna stávajícího roku
- ☒ Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ☒ Kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla před vyhlášením termínu zápisu.
- ☒ Mateřská škola vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů u složitějších případů.

Adaptace a zkušební doba:

- ☒ Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů, s ohledem na individuální potřeby každého dítěte a to formou zkráceného pobytu v MŠ či dalších metod, které si domluví zákonný zástupce s třídní učitelkou (pobyt dítěte na část dne se sourozencem, kamarádem v jiné třídě,

pobyt dítěte na část dne s rodičem ve třídě, umožnění ještě individuálnějšího režimu dne – upravení času stravování, pobytu venku, odpočinku).

V.

UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do základní školy.

Předčasné ukončení docházky:

Zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv, a to na základě písemné žádosti, s udáním důvodu. Žádost se podává nejméně týden předem k rukám ředitelky MŠ.

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- ☒ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (školský zákon č. 561 Sb., § 35 odst. 1)
- ☒ zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ☒ zákonný zástupce opakovaně (min. 3x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady

Při odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce MŠ rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

VI.

POVINNÁ ŠKOLNÍ DOCHÁZKA

Od začátku školního roku 2017/2018 nabývá platnosti další část novely školského zákona o předškolním vzdělávání.

- ☒ Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to do 8,30-12,30hodin.
- ☒ Povinné školní vzdělávání se neplní v době školních prázdnin v souladu s organizací školního roku ve školách na Praze 3.
- ☒ Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti

dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

☒ Nepřítomnost dítěte musí být řádně omluvena zákonným zástupcem

Individuální vzdělávání v MŠ:

- Pokud zákonný zástupce zvolí formu individuálního vzdělávání, musí učinit „Oznámení o individuálním vzdělávání“ nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku.
- Oznámení musí obsahovat:
 1. jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 2. uvedené období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
 3. důvod pro individuální vzdělávání dítěte
- Mateřská škola je povinna doporučit očekávané výstupy a v určitém termínu tyto výstupy ověřit. Termín ověřování je vždy předem stanoven a zveřejněn. Ověřování bude probíhat ve třídě předškoláků pod vedením ředitelky a třídního učitele předškolní třídy.

VII.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Mateřská škola dle §29, odst. 1-3, zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinna:

1. Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.
3. Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagog. pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osoby na základě písemného pověření.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše:

- ☒ 20 dětí z běžných tříd
- ☒ 8 dětí ve třídě s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- ☒ Z bezpečnostních důvodů a důvodů ochrany zdraví a majetku MŠ je přísný zákaz vstupu cizím osobám do areálu a budovy MŠ bez vědomí ředitelky MŠ.

Je zakázáno:

- ☒ vjíždět do areálu MŠ motorovými vozidly (mimo vozidla zásobování a zaměstnanců MŠ)
- ☒ vodit do areálu MŠ jakákoliv zvířata (výjimku tvoří canisterapie, akce pořádané MŠ a vodící či asistenční psi)
- ☒ kouřit v celém areálu MŠ, používat návykové látky
- ☒ v prostoru MŠ jezdit na vlastních odrážedlech, kolech a koloběžkách. V prostorách MŠ není prostor určený pro jejich uložení.

Zdraví dětí:

- ☒ Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nejeví příznaky onemocnění či infekce
- ☒ Důvodem pro nepřijetí dítěte do kolektivu je dítě se sádkou či ortézou
- ☒ Rodiče jsou povinni informovat pedagoga o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úrazy,...)
- ☒ Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně MŠ.
- ☒ Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ (teplota, zvracení, průjem, ...) či výskytu infekčního onemocnění včetně pedikulózy – vši dětské, jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a ostatní zákonní zástupci dětí.
- ☒ V případě výskytu vši dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost třídní učitelce či ředitelce školy, aby bylo možné ihned informovat zákonné zástupce ostatních dětí. Pedagogové sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti. Zbavit děti vši je povinnost rodičů.

- ☒ V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- ☒ Pedagogičtí pracovníci nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, doby stravování a spánku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází dle vyhlášky č. 410/2005, o hygienických požadavcích.

Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí):

- ☒ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- ☒ Pedagogičtí pracovníci mateřské školy se snaží řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- ☒ Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- ☒ V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

VIII.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- ☒ Při pobytu v MŠ jsou s dětmi dohodnutá pravidla pro zacházení s hračkami, materiály a nábytkem v prostorách MŠ a zahradě. Děti i rodiče jsou povinni tyto pravidla dodržovat.
- ☒ V případě poškození majetku MŠ dítětem mají zákonní zástupci povinnost událost projednat s ředitelkou školy.
- ☒ Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi MŠ.
- ☒ Pobyt dětí se zákonnými zástupci na školní zahradě je bez přítomnosti

pedagogického pracovníka zakázán.

IX.

PLATBY V MŠ

- ☒ úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 950 Kč měsíčně
- ☒ Úplatu za vzdělávání je zákonný zástupce povinen uhradit do 10.dne daného měsíce na účet číslo 123 172 793/0300
- ☒ Variabilní symbol obdrží zákonný zástupce nejpozději první školní den ve své třídě.
- ☒ Dítě, které dovrší v daném školním roce šesti a více let, má předškolní vzdělávání bezúplatné
- ☒ Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávku péčovské péče
- ☒ Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost na příslušném formuláři a prokážou tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku
- ☒ O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka
- ☒ Stravné- dítě na den 38 Kč, dítě s odkladem škol. docházky 40 Kč na den
 - měsíční platba činí 750 Kč, 800 Kč děti s odkladem školní docházky (jedná se o průměrnou cenu)
 - platí se vždy na daný měsíc do 10. dne v měsíci
 - variabilní symbol je shodný s variabilním symbolem školného
 - číslo účtu: 270 460 592/0300
 - vyúčtování probíhá 2x ročně (únor, červen)

X.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni také zákonní zástupci dětí.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 28.8.2019

Vydala ředitelka školy: Bc. Barbora Pelclová