

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.J.:	
Vypracoval:	Bc. Barbora Pelclová, Mgr. Barbora Hájková
Projednáno:	Pedagogickou radou 29.8.2024
Účinnost:	Od 1.9.2024

Školní řád byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami:
Zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějšího předpisu.

Identifikační údaje školy:

Adresa: Sauerova 1836/2, Praha 3, 130 00

Telefon: 222 582 364

Webové stránky: www.milicuvdum.cz

IČO: 63 83 12 61

IZO: 048 134 791

Č. účtu: 123 172 793/0300

Zřizovatel: Městská část Praha 3, IČO: 00 06 35 17, Havlíčkovo náměstí 9/700, Praha 3, 130 00

Odpovědná osoba: Mgr. Barbora Hájková

Mobilní telefon: 607 543 777

Email: reditelka@milicuvdum.cz

zastupkyne@milicuvdum.cz

Zástupce ředitelky: Bc. Tomáš Kuča

Email: tomas.kuca@milicuvdum.cz

Obsah:

- I. PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI ZÁSTUPCI
- II. PROVOZNÍ ŘÁD MŠ
- III. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ
- IV. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ
- V. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ
- VI. POVINNÁ ŠKOLNÍ DOCHÁZKA V MŠ A INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
- VII. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI
- VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
- X. PLATBY V MŠ
- XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I.

PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI ZÁSTUPCI

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností, jenž vede k rozvoji jeho osobnosti,
- na respektování jeho individuality,
- na emočně kladné prostředí,
- na rozvíjení svých zájmů a nadání,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ,
- na odpočinek, volný čas a hru,
- na poskytnutí pomoci v nesnázích a problémech,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- při vzdělávání mají dále děti všechna práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Listina základních lidských práv a svobod.

Každé přijaté dítě má povinnost:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno přiměřeně věku,
- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky),
- snažit se dodržovat hygienické, společenské a kulturní návyky.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o pokrocích a prospívání svých dětí,
- na informace o bezpečnosti a zdraví dítěte v MŠ,
- podílet se na činnosti školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání dětí,
- na ochranu osobních údajů a diskrétnost týkající se osobního a rodinného života,
- na informace týkající se akcí a událostí v MŠ (nástěnky na třídách, webové stránky MŠ),
- přispívat svými náměty, nápady k obohacení vzdělávacího programu dětí,
- půjčovat si odbornou literaturu,
- přivádět děti do MŠ dle svých potřeb a potřeb dítěte. Je nutno předávat dítě do jeho kmenové třídy a respektovat program, který má učitelka pro děti připravený.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, vhodně a čistě upravené,
- předávat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi,
- do MŠ přivádět pouze zdravé děti,
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte, otázek ohledně stravování dětí či porušení ŠŘ,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- informovat o změnách v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny) do školní matriky,
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné,
- zajistit, aby děti nepřinášely do školy nebezpečné či drahé předměty,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte:
 - a) omlouvat nepřítomnost svého dítěte, není-li předem známá, do 8:00 hodin toho dne – telefonicky/osobně/ v systému nasems.cz
 - b) na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne – osobně, telefonicky, v systému nasems.cz,

- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku,
- označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně,
- děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné),
- zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí,
- respektovat pravidla při pobytu v areálu školy.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

- zákonní zástupci se mohou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte průběžně během roku v době určené pro příchod dítěte do MŠ a jejich předávání u pedagogického pracovníka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě,
- zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou nebo s pedagog. pracovníkem vykonávající činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání či jiné závažné problémy; připomínky ředitelky nebo pedagogického pracovníka, tzv. konzultační hodiny, na požádání lze z pravidel činit v odůvodněných případech výjimky,
- příležitost k neformálním rozhovorům o dětech poskytují i společné akce MŠ pro děti a zákonné zástupce,
- vzájemné vztahy jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, porozumění, vstřícnosti, respektu a ochotě spolupracovat,
- spolupráce funguje na základě partnerství,
- mateřská škola – prostřednictvím svých pracovníků - považuje za svoji hlavní roli doplňování výchovy a vzdělávání probíhajícího v rodině.

II.

PROVOZNÍ ŘÁD MŠ

- Provoz mateřské školy je od 7,00 hodin do 17,00 hodin v běžných třídách a od 7,00 do 15:30 hodin ve třídách zřízených pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příchod dětí je možný kdykoli během dopoledne. Rodiče za sebou musí zavírat vstupní vrata do MŠ a dveře do šatny. Příchod do školy je možný pouze 1x denně – bezpečnostní hledisko (učitelka sleduje a zaznamenává stav dětí) a to vždy do kmenové třídy každého dítěte (v případě spojení tříd ráno či ve dny školních prázdnin lze dítě předat do jiné určené třídy).
- Odchod je také možný kdykoliv (kromě doby odpoledního odpočinku mezi 12:45 – 14:00), nejpozději však do 17,00 hodin v běžné třídě a ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami do 15,30 hodin.
- Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvednout včas, v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby jsme nuceni tuto skutečnost oznámit oddělení péče o dítě a zřizovateli.
- O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Podávání léků dítěti zaměstnancem školy je v mateřské škole zakázáno. Pokud dítě během svého pobytu v mateřské škole, potřebuje pravidelné podávání léků (např. inzulin) či provedení zdravotního úkonu (např. odsátí tracheostomie) bez jejichž podávání nebo provedení by nemohlo navštěvovat mateřskou školu, je škola pouze povinna (dle novely zákona 372/2011 Sb. účinné od 1.1.2022) umožnit vstup poskytovateli zdravotní péče, který tyto úkony provede, a jehož služby si zajistí sami zákonní zástupci dítěte. Jedná se o plánované pravidelně se opakující zdravotní výkony, které dítě nezvládne samo, a které nelze zajistit v době, kdy dítě není ve škole.
- Odhlásit dítěti oběd lze nejpozději do 8:00 ráno dotčeného dne (telefonicky/osobně/ v systému nasems.cz). Při pozdní omluvě nebo neomluvení vůbec, se dítěti oběd počítá a zákonný zástupce je ho povinen uhradit. Na následující dny lze děti omlouvat kdykoliv v průběhu dne stejným způsobem.
- V době prázdnin Základní školy Chelčického, kdy jídelna ZŠ Chelčického vaří

pouze pro naši MŠ, je nutné nahlásit docházku dítěte s týdenním předstihem (termín do kdy je tak třeba učinit, je vždy vyvěšen na nástěnce na „panákoví“). Po tomto termínu již nelze obědy odhlásit či přihlásit a dětem, jejichž rodiče se nevyjádřily, se oběd počítá a zákonný zástupce ho musí uhradit.

Organizace dne:

Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Hlavní vzdělávací program však probíhá v dopoledních hodinách.

Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, zpravidla 2 hodiny dopoledne. Pobyt venku je omezen při nepříznivém počasí (silný vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají co nejvíce ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Provoz tříd (ranní a odpolední provoz se liší dle jednotlivých dní):

Třídy veverky a pejsci od 7:00 do 17:00 hodin

Třídy myšky a kočky od 7:00 do 15:30 hodin

Orientační časy Veverky

7,00 - 8,30	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení
8,30 - 9,00	hygiena a svačina
9,00 - 9,30	ranní rituál, činnosti řízené učitelkou, volná hra
9,30 - 11,30	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
11,30 - 12,00	oběd, hygiena
12,00 - 12,30	volná hra, příprava na odpočinek
12,30 - 14,00	odpočinek (skupinka starších dětí má odpočinek zkrácený a věnuje se přípravě na školu)
14,00 - 14,15	zdravotně pohybová chvilka, hygiena
14,15 - 14,30	svačina
14,30 - 17,00	spontánní hra, pobyt venku

Orientační časy Pejsci

7,00 - 9,00	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení, ranní rituál
9,00 - 9,30	hygiena a svačina
9,30 - 10,00	činnosti řízené učitelkou, volná hra
10,00 - 12,00	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
12,00 - 12,30	hygiena, oběd
12,30 - 13,30	odpočinek
13,30 - 14,30	řízená činnost pro předškoláky, klidová činnost dle volby dětí
14,30 - 14,45	hygiena a svačina
14,45 - 17,00	spontánní hra, pobyt venku

Orientační časy Kočičky

7,00 - 8,30	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení, ranní rituál,
8,30 - 9,00	hygiena a svačina
9,00 - 9,30	činnosti řízené učitelkou, volná hra
9,30 - 11,30	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
11,30 -12,00	oběd, hygiena
12,00 - 12,30	hry a činnosti u stolečků
12,30 - 14,00	odpočinek
14,00 - 14,20	hygiena, svačina
14,20 - 15,30	spontánní hra, pobyt venku

Orientační časy Myšky

7,00 - 9,00	scházení dětí, spontánní hra, hry navrhované učitelkou, ranní cvičení, ranní rituál,
9,00 - 9,30	hygiena a svačina
9,30 - 10,00	činnosti řízené učitelkou,
10,00 - 12,00	pobyt venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne)
12,00 - 12,30	oběd, hygiena
12,30 - 14,00	odpočinek
14,00 - 14,20	hygiena, svačina
14,20 - 15,30	spontánní hra, pobyt venku

III.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ

- Při příchodu i odchodu musí být vždy prokazatelné předání (oční kontakt, slovní, zvukový) dítěte mezi zákonným zástupcem (či jinou osobou) a pedagogem.
- Vyzvednutím dítěte z MŠ je možné pověřit kohokoliv, pokud je to osoba zapsaná v daném formuláři. Formulář je k vyzvednutí ve třídě nebo v ředitelně školy.
- Rodiče mohou děti vodit do MŠ jedině tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce.
- Pokud dítě onemocní během pobytu v MŠ, pracovník mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce. Zákonný zástupce zajistí co nejdříve odvedení dítěte z mateřské školy.

Postup pro vyzvedávání dětí po ukončení provozní doby mateřské školy:

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit převzetí dítěte oprávněnou osobou před koncem provozní doby (do 17:00).
2. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat dozor i po skončení provozní doby, pokud některé dítě dosud nebylo oprávněnou osobou vyzvednuto.
3. Pokud se rodič výjimečně opozdí, je nutné informovat mateřskou školu na telefonu 603 511 985 nebo 607 543 777.
4. Opakované pozdní vyzvedávání je považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Pokud zaměstnanec školy neobdrží informace o opoždění rodičů, pokusí se o kontakt sám.
6. Pokud se rodiče nepodaří kontaktovat, nebo se zjistí, že oprávněné převzetí dítěte nelze zajistit, řeší nastalou situaci Městská policie, která zajistí předání sociální službě.

IV. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni na webových stránkách školy a na nástěnce ve vstupních prostorách MŠ.

- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34, odst. 1 zákona č.561/2004 Sb. ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Dále se přijímají děti se speciálními vzdělávacími potřebami na doporučení PPP (pedagogicko-psychologické poradny) nebo SPC (Speciálně pedagogického centra).
- U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- S účinností od 1.1.2017 je zavedeno povinné předškolní vzdělávání, a to pro děti, které dovrší 5. roku věku do srpna stávajícího roku.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Kritéria pro přijímání dětí v době zápisu do MŠ jsou konkretizována pro nastávající školní rok dle aktuálních podmínek školy a jsou závazná pro rozhodovací proces samotného výběru přijímaných dětí. Jejich aktualizace se provádí zpravidla před vyhlášením termínu zápisu.
- Mateřská škola vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů u složitějších případů.

Adaptace a zkušební doba:

- Pro období adaptace dítěte na nové prostředí je doporučována rodičům doba přibližně 14 dnů, s ohledem na individuální potřeby každého dítěte, a to formou zkráceného pobytu v MŠ či dalších metod, které si domluví zákonný zástupce s třídní učitelkou (pobyt dítěte na část dne se sourozencem, kamarádem v jiné třídě, pobyt dítěte na část dne s rodičem ve třídě, umožnění ještě individuálnějšího režimu dne – upravení času stravování, pobytu venku, odpočinku).

V. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu dítěte do základní školy.

Zákonný zástupce je povinen co nejdříve (nejpozději do konce května daného školního roku) písemně sdělit ředitelce školy, že jeho dítě je od následujícího školního roku přijato ke vzdělávání do základní školy.

Předčasné ukončení docházky:

Zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv, a to na základě písemné žádosti, s udáním důvodu. Žádost se podává nejméně týden předem k rukám ředitelky MŠ.

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Při odkladu povinné školní docházky je zákonný zástupce povinen předat ředitelce MŠ rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu. Žádáme zákonného zástupce, aby tak učinili co nejdříve (nejpozději do poloviny května, který předchází školnímu roku, na který má dítě povoleno odklad), abychom věděli, zda máme s dítětem v dalším školním roce počítat.

VI.

POVINNÁ ŠKOLNÍ DOCHÁZKA V MŠ A INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Od začátku školního roku 2017/2018 nabývá platnosti další část novely školského zákona o předškolním vzdělávání.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to do 8,30-12,30hodin.
- Povinné školní vzdělávání se neplní v době školních prázdnin v souladu s organizací školního roku ve školách na Praze 3.
- Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Nepřítomnost dítěte musí být řádně omluvena zákonným zástupcem (telefonicky, SMS, v systému nasems.cz nebo emailem reditleka@milicuvdum.cz – emailem nelze odhlásit dítě ze stravování).

Individuální vzdělávání v MŠ:

- Dle §34b školského zákona zákonný zástupce dítěte, pro které je povinné předškolní vzdělávání, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, ředitele mateřské školy.
- Oznámení musí obsahovat:
 1. jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
 2. uvedené období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
 3. důvod pro individuální vzdělávání dítěte
- Mateřská škola je povinna doporučit očekávané výstupy a v určitém termínu tyto výstupy ověřit. Ověřování bude probíhat ve třídě předškoláků pod vedením ředitelky a třídního učitele předškolní třídy. Ověřování bude probíhat ve 2.týdnu v listopadu daného školního roku. Náhradní termín bude stanoven ve 4.týdnu v listopadu daného školního roku.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

VII.

SYSTEM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. (§ 16 odst. 4 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy a zákonným zástupcem.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny (§ 10, odst. 1, 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte (§ 16 odst. 5 školského zákona).

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízeními zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával (§ 11 vyhlášky odst. 1, 2 č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení (§ 2 vyhlášky odst. 5 č. 14/2005 Sb.). Nejvyšší počet dětí podle odstavce 3 se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.

Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne (§ 27 vyhlášky odst. 3 č. 27/2016 Sb.).

VIII.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Mateřská škola dle §29, odst. 1-3, zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinna:

1. Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.
3. Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagog. pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osoby na základě písemného pověření.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše:

- 20 dětí z běžných tříd
- 8 dětí ve třídě s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- Z bezpečnostních důvodů a důvodů ochrany zdraví a majetku MŠ je přísný zákaz vstupu cizím osobám do areálu a budovy MŠ bez vědomí ředitelky MŠ.

Je zakázáno:

- vjíždět do areálu MŠ motorovými vozidly (mimo vozidla zásobování a zaměstnanců MŠ)
- vodit do areálu MŠ jakákoliv zvířata (výjimku tvoří canisterapie, akce pořádané MŠ a vodící či asistenční psi)
- kouřit v celém areálu MŠ, používat návykové látky.

Zdraví dětí:

- Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nejeví příznaky onemocnění či infekce
- Důvodem pro nepřijetí dítěte do kolektivu je dítě se sádkou či ortézou
- Rodiče jsou povinni informovat pedagoga o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úrazy,...)
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně MŠ.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ (teplota, zvracení, průjem, ...) či výskytu infekčního onemocnění včetně pedikulózy – vši dětské, jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a ostatní zákonní zástupci dětí.
- V případě výskytu vši dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost třídní učitelce či ředitelce školy, aby bylo možné ihned informovat zákonné zástupce ostatních dětí. Pedagogové sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti. Zbavit děti vši je povinnost rodičů.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Pedagogičtí pracovníci nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu

děti, doby stravování a spánku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází dle vyhlášky č. 410/2005, o hygienických požadavcích.

Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí):

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- Pedagogičtí pracovníci mateřské školy se snaží řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

IX.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Při pobytu v MŠ jsou s dětmi dohodnutá pravidla pro zacházení s hračkami, materiály a nábytkem v prostorách MŠ a na zahradě. Děti i rodiče jsou povinni tato pravidla dodržovat.
- V případě poškození majetku MŠ dítětem mají zákonní zástupci povinnost událost projednat s ředitelkou školy.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi MŠ.
- Pobyt dětí se zákonnými zástupci na školní zahradě je bez přítomnosti pedagogického pracovníka zakázán.

X.

PLATBY V MŠ

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena zřizovatelem a ředitelka školy seznámí zákonné zástupce s aktuální výší nejpozději do 30.6. aktuálního roku
- Úplatu za vzdělávání je zákonný zástupce povinen uhradit do 10.dne daného měsíce na účet číslo 123 172 793/0300
- Variabilní symbol obdrží zákonný zástupce první školní den ve své třídě
- Dítě, které dovrší v daném školním roce šesti a více let, má předškolní vzdělávání bezúplatné
- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka
- Stravné: stanovuje ředitel ZŠ a MŠ Chelčického a ředitelka školy seznámí zákonné zástupce s aktuální výší v nejkratším možném termínu
 - platí se vždy na daný měsíc do 10. dne v měsíci
 - variabilní symbol je shodný s variabilním symbolem školného
 - číslo účtu: 270 460 592/0300
 - vyúčtování probíhá 2x ročně (únor, červenec)

XI.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni také zákonní zástupci dětí.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 29.8.2024

Vydala ředitelka školy: Bc. Barbora Pelclová